

Privacyreglement patiënt-, cliënt- en leerling gegevens

Stichting Aratame Health & MiCare Revalidatie

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing binnen Stichting Aratame Health en MiCare Revalidatie en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit overzicht vormt één geheel met dit reglement.

Definities

Beheerder:

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstekken van gegevens;

Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

Bewerker:

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

De wet:

De Wet Bescherming Persoonsgegevens;

Derde:

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

Gebruiker:

Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;

Het College bescherming persoonsgegevens:

Het CBP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;

Het protocol:

Dit protocol, inclusief eventuele bijlagen;

Klachtencommissie:

De commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtwet Cliënten Zorgsector;

Medezeggenschapsraden:

Cliëntenraad (CR)

Ontvanger:

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

Verantwoordelijke:

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Verzamelen van persoonsgegevens:

Het verkrijgen van persoonsgegevens; Wbp: Wet van 6 juli 2000, Stb 302, houdende regels inzake de bescherming van persoonsgegevens (Wet Bescherming Persoonsgegevens);

Zorggegevens:

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

Inhoudsopgave**1. Algemeen**

- a. Inleiding
- b. Begripsbepalingen
- c. Reikwijdte
- d. Doel
- e. Inwerkingtreding en citeertitel

2. Patiënt- cliënt- en leerling gegevens

- a. Vertegenwoordiging
- b. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking
- c. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)
- d. Informatieverstrekking aan de betrokkene
- e. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens

- f. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens
- g. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen gegevens
- h. Bewaren van gegevens
- i. Melding van een verwerking van gegevens
- j. Klachtenprocedure
- k. Toezicht op de naleving
- l. Onvoorzien
- m. Wijzigingen en aanvullingen

1. Algemeen

a. Inleiding

Iedereen heeft recht op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer. Om die bescherming te waarborgen geeft de Wet Bescherming Persoonsgegevens aan hoe we moeten omgaan met persoonsgegevens, wat de rechten zijn van degene van wie persoonsgegevens verwerkt worden en wat de plichten zijn van degene die met de gegevens werkt. Met dit reglement wordt inzicht gegeven in de manier waarop Stichting Aratame Health en MiCare Revalidatie met gegevensverwerking omgaat.

Dit privacyreglement bestaat uit twee aparte hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene bepalingen die op het hele reglement van toepassing zijn, het tweede hoofdstuk is specifiek toegeschreven op patiënt, cliënt, en leerling gegevens. Ieder hoofdstuk is op zich weer onderverdeeld in verschillende deelonderwerpen.

b. Begripsbepalingen

Zie 'Definities'

c. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen Stichting Aratame Health en MiCare Revalidatie, op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

d. Doel

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen Wbp en -voor zover van toepassing- de bepalingen van de Wet Geneeskundige Behandelings Overeenkomst, verder te noemen WGBO. Dit reglement heeft betrekking op het door de instelling op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit overzicht vormt één geheel met dit reglement. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan in dit reglement bepaald.

e. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement patiënt-, cliënt- en leerling gegevens Stichting Aratame en MiCare Revalidatie.

2. Patiënt- cliënt- en leerling gegevens

a. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan

worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.

4. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

- a. de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
- b. de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
- c. de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
- d. een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.

5. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.

6. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

7. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

8. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

b. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

4. De kaders waarbinnen de doelstelling van verwerking van persoonsgegevens dient te blijven zijn:

- a. Zorgverlening, ondersteuning en begeleiding van patiënten-, cliënten- en leerlingenzorg;
- b. De behandeling en afhandeling van klachten en incidenten;
- c. Het scheppen van voorwaarden voor wetenschappelijk onderzoek, statistiek en onderwijs;
- d. Ondersteuning van de bedrijfsvoering.

5. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

6. De verantwoordelijke zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.

7. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

c. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en;
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke zaak;
- dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert

d. Informatieverstrekking aan de betrokkene

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

a. zijn identiteit;

b. de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

2. De betrokkene verstrekt nader informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:

a. zijn identiteit;

b. de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

5. Het bepaalde onder lid 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

6. Het bepaalde onder lid 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

7. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

e. Specifieke regels voor de verwerking en verstrekking van zorggegevens

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 van dit artikel of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.

2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid van dit artikel – door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:

a. hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling, begeleiding of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;

b. verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker van persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling, begeleiding of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.

5. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt.

6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

7. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

8. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:

a. het onderzoek een algemeen belang dient én

b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is én

c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost én

d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad én

e. de betrokkene niet (eerder) uitdrukkelijk (schriftelijk) bezwaar heeft gemaakt tegen de verstrekking. Van een verstrekking als hier bedoeld, wordt een aantekening in het dossier van de betrokkene gemaakt.

9. Indien andere doelen dan omschreven in artikel b lid 4 een doelstelling vormen van de verwerking van persoonsgegevens, heeft de verantwoordelijke de plicht de betrokkene gericht vooraf te

informereren omtrent de aard van de gegevens, die over de betrokkene verwerkt worden, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd.

10. Indien de persoonsgegevens voor een dergelijk ander doel verwerkt worden en identificeerbaar zijn, is toestemming voor de verwerking van de persoonsgegevens door de betrokkene vereist. Indien de persoonsgegevens niet identificeerbaar verwerkt worden, is geen toestemming van de betrokkene vereist.

In het bevoegdheidsschema staat omschreven wie toegang heeft tot welke zorggegevens. Dit schema is op te vragen via de vestigingsmanager, mw. Suzanne van Dellen; email: suzanne.vandellen@micare-health.nl.

f. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
- Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

g. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn.
- De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
- De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk dan wel mondeling in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- De verantwoordelijke verwijdert de gegevens binnen 4 weken na de mededeling als bedoeld in voorgaand punt en geeft daarvan bericht aan betrokkene. Verwijdering vindt niet plaats indien redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

h. Bewaren van gegevens

- Persoonsgegevens worden bewaard conform het vastgestelde in de wet. Deze bewaartermijn is:
 - o Voor medische en zorggegevens in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit;
 - o Gegevens in het kader van de wet BOPZ dienen vijf jaar na dato van vervaardiging of beëindiging van behandeling te worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit;
 - o Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
- Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
- Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, waaronder de verantwoordelijke, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, dit voortvloeit uit de zorg van goed hulpverlenerschap of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

i. Melding van een verwerking van gegevens

- Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doel of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen gemeld bij het CBP, behoudens vrijstelling conform het Vrijstellingsbesluit Wbp.
- De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doel of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.

j. Klachtenprocedure

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- de binnen de instelling en betreffende instituut functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
- het CBP om een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Wbp; dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de Wbp neergelegde beroepsmogelijkheden.

k. Toezicht op de naleving

Het College bescherming persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

l. Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke, zo mogelijk na instemming van de cliëntenraad. In spoedeisende gevallen informeert de verantwoordelijke de betreffende raad achteraf.

m. Wijzigingen en aanvullingen

- Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.
- Frequent voorkomende onvoorziene gevallen dienen te leiden tot aanvulling van dit reglement.
- Desgewenst kan (tegen kostprijs) een afschrift van dit reglement worden verkregen.